



Mauro Benedetti S.p.A.

Codice Etico
D.Lgs 231/01

PAGINA 1 DI 47



MAURO BENEDETTI S.p.A.®
IMBALLAGGI DI CARTONE ONDULATO

CODICE ETICO

Rev. N. 03/12_2023 approvata dal Consiglio di Amministrazione il 15.12.2023



PREMESSA

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori della società – che ne costituiscono l'elemento fondante - siano chiaramente definiti, e rappresentino il modello di comportamento degli Amministratori, dei collaboratori e ciò che si richiede ai terzi che a qualunque titolo collaborano con l'azienda.

I principi enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001, e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Mauro Benedetti S.p.A. opera con integrità, correttezza e professionalità e si impegna a svolgere tutte le attività nell'osservanza delle leggi, nel rispetto degli interessi legittimi dei lavoratori, clienti, fornitori e degli altri soggetti che direttamente e indirettamente operano con essa.

L'azienda si rende – inoltre - garante della corretta esecuzione del ciclo produttivo con la valutazione costante del prodotto e del processo, secondo precise procedure di controllo interno.

Mauro Benedetti S.p.A. promuove costantemente la formazione di tutte le Risorse Umane impiegate in azienda, incentivando la cultura della sostenibilità e della responsabilità sociale, del valore del lavoro, della legalità, della correttezza e della trasparenza che rappresentano, oltre che la base dell'attività dell'azienda, i presupposti imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali nel rispetto continuo delle esigenze di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Codice Etico ha valenza anche nei confronti di terzi, i quali saranno adeguatamente informati circa gli impegni e gli obblighi qui imposti.


Francesca Benedetti

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Mauro Benedetti S.p.A.

I N D I C E

Premessa	2
1. Chi siamo – 1.2 Finalità del Codice Etico – 1.3 Destinatari --1.4 Diffusione e promozione --1.5 Osservanza del Codice Etico, vigilanza segnalazioni	4
2. Il nostro modo di fare impresa: Vision e Mission Pilastri del nostro modo di fare impresa	7
3. Il sistema dei valori	10
4. Principi di comportamento per l'Organizzazione	12
5. Principi di comportamento cui deve attenersi il Personale	17
6. Criteri di condotta fra Stakeholder	19
1. Relazioni con il personale	19
2. Doveri del personale	24
3. Relazioni con i clienti	29
4. Rapporti con i fornitori	30
5. Relazioni con i detentori del capitale della Mauro Benedetti S.p.A.	34
6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	35
7. Rapporti con la collettività	38
8. Diffusione di informazioni	39
7. Meccanismi applicativi del Codice Etico	40
1. Diffusione e comunicazione	40
2. Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico	40
3. Gestione delle segnalazioni - Whistleblowing	41
4. Canali di segnalazione interni	43
5. Segnalazioni esterne e divulgazione pubblica	44
6. Tutela del segnalante	44
7. Tutela della persona coinvolta	45
8. Processo	45
9. Trattamento dei dati personali	46
10. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni	46
11. Procedure operative e protocolli decisionali	46
8. Disposizioni finali	47

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 4 DI 47
--	--	----------------

1. Chi Siamo

La Mauro Benedetti S.p.A. (di seguito denominata anche **Società**) svolge, sin dal 1954, l'attività di produzione di cartone ondulato, imballaggi in cartone ondulato, plateaux per ortofrutta e complementi d'arredo di design in cartone ondulato.


Massimo rispetto delle leggi e costante impegno nel conciliare crescita economica, protezione dell'ambiente e sviluppo sociale osservando elevati standard etici rappresentano i pilastri del modo di fare impresa della famiglia Benedetti da oltre sessant'anni.

Al fine di elevare l'attenzione per una gestione corretta, responsabile, sostenibile e di massimizzare la generazione di valore per dipendenti, clienti ed altri portatori d'interesse, la Società si è già dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001, di cui il Codice Etico ne costituisce parte integrante, di un Sistema di Gestione della Qualità certificato conforme allo Standard UNI ISO 9001:2015 e di un Sistema di Gestione Ambientale certificato conforme allo Standard 14001:2015.

1.2 Finalità del Codice Etico

Forte dei valori che l'hanno portata ad essere un riconosciuto player del settore e determinata a rafforzare il patrimonio culturale, dei valori e dei principi che animano da sempre tutte le attività quotidiane, il presente Codice Etico costituisce anche la messa a sistema della Vision e della Mission aziendale come guida per orientare l'azione nel lungo periodo d'ogni suo componente in un clima di piena coesione e massima collaborazione a tutti i livelli dell'organizzazione.

In coerenza con le Linee Guida ed i valori di Confindustria, cui la Società aderisce in modo proattivo, e puntando ai massimi riferimenti internazionali in termini di principi universalmente riconosciuti, sono altresì definiti in modo chiaro e trasparente principi etici e morali che permeano la condotta nonché gli impegni che essa assume verso l'interno e l'esterno dell'organizzazione ivi comprese le regole di comportamento da adottarsi nella relazione con tutti gli stakeholder di riferimento (di seguito anche "Destinatari" o "Portatori di Interessi"), con l'obiettivo di identificare e monitorare,

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 5 DI 47
---	-------------------------------------	----------------

prevenire e mitigare qualsiasi rischio di ledere diritti e interessi altrui o violare norme applicabili all'impresa.

Il Codice è uno strumento integrativo, delle norme di comportamento dettate dal legislatore: il rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per la Mauro Benedetti S.p.A., la quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati, sia sul rigoroso rispetto della Legge, sia su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dal legislatore.


1.3 Destinatari

Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano nella Mauro Benedetti S.p.A., o per essa: dipendenti, amministratori, collaboratori a titolo diverso e consulenti esterni.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Società, nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine **stakeholder**, in quanto portatori di interessi legati all'attività della Società.

1.4 Diffusione e promozione

La società si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e di quanti intrattengono rapporti con l'azienda, predisponendo adeguati strumenti di informazione e formazione, diffusione e promozione, prevenzione e controllo, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti adottati. Il Codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la Mauro Benedetti S.p.A.: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi dalla Società, o che abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con la Società.

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 6 DI 47
--	--	----------------

1.5 Osservanza del Codice Etico, vigilanza e segnalazioni

L'osservanza del Codice Etico ha valore contrattuale come parte essenziale delle obbligazioni poste in essere nei rapporti con tutti suoi "Destinatari".

Ogni persona che lavora in o per la Mauro Benedetti S.p.A. è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

Ciascun dipendente, in particolare, è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali anche presunte violazioni attraverso i canali dedicati posti a protezione del segnalante da ogni atto di ritorsione o discriminazione.

Particolare attenzione è richiesta a coloro che in ogni maniera, hanno posizioni di responsabilità sia societaria che aziendale nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul rispetto del Codice (nonché sul funzionamento del Modello Organizzativo) e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti, ai collaboratori ed ai consulenti.

2. II NOSTRO MODO DI FARE IMPRESA

- **Vision**

Dare il nostro contributo per un mondo migliore realizzando **packaging in cartone innovativo e sostenibile**, con la passione, l'etica e il senso di responsabilità verso le persone e l'ambiente che ci hanno insegnato i nostri predecessori.

- **Mission**

Da oltre sessant'anni lavoriamo per generare **valore sostenibile** nel tempo per tutti i nostri stakeholder, nel pieno rispetto degli impegni assunti e delle norme applicabili, attraverso soluzioni per l'imballaggio concepite per essere reimmesse nel ciclo virtuoso dell'**economia circolare** a vantaggio della **competitività** dei nostri clienti e della nostra impresa.

I pilastri del nostro modello di business

- **Capitale Umano**

Come insieme di conoscenze e competenze attraverso cui l'azienda produce valore aggiunto; parte integrante del patrimonio aziendale, rappresenta il primo fattore chiave del nostro successo, in un quadro di reciproca lealtà e fiducia.

- **Soddisfazione del cliente**

Massima **soddisfazione dei clienti** rispetto ai requisiti richiesti ed ai livelli di servizio offerti. Soddisfare le esigenze, presenti e future, dei nostri clienti, attuali e potenziali, rappresenta il principio cardine delle nostre attività, che da sempre sono orientate alla ricerca di soluzioni innovative per fornire un sistema integrato di offerta in linea con le esigenze di un mercato in costante evoluzione.

- **Sostenibilità ed innovazione**

come ferma determinazione al miglioramento continuo lungo tutta la catena di

<i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	Codice Etico <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 10 DI 47
-------------------------------	--	-----------------

produzione del valore, attraverso costanti investimenti in nuove tecnologie e collaborando con clienti, fornitori e partner nella ricerca di nuove soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e l'economia circolare, in ottica di reciproco vantaggio.

- **Responsabilità sociale**

Come impegno all'ascolto delle esigenze di tutti i nostri portatori di interesse, partecipando attivamente alle dinamiche di sviluppo del territorio, nella consapevolezza del ruolo che la Società ha e deve avere nella crescita del contesto socioeconomico in cui opera.

<i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	Codice Etico <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 10 DI 47
-------------------------------	--	-----------------

3. IL SISTEMA DEI VALORI

- **Etica Integrità Legalità**

Nel perseguimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali, l'azienda considera la legalità come principio inviolabile, a garanzia della libertà di impresa e di un sano sviluppo del mercato, e rifiuta qualsiasi forma di corruzione o comportamento che violi le leggi vigenti. Tutti i comportamenti posti in essere per nome e per conto della Società, devono tenersi con onestà e integrità, professionalità e buona fede, correttezza e trasparenza, imparzialità e non discriminazione, nel rispetto della riservatezza e degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, azionisti, fornitori e della collettività nel suo insieme. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta contraria a tali principi.

- **Responsabilità e credibilità**

Con rapporti consolidati nella relazione con dipendenti, clienti e fornitori ma anche con il territorio e la comunità locale in oltre sessant'anni di attività e a testimonianza della sua affidabilità, la condotta aziendale è imperniata sul pieno rispetto degli impegni presi con i diversi stakeholder; la Società agisce con serietà, lealtà e rettitudine, consapevole delle conseguenze delle sue scelte e determinazioni, impatti e ricadute, a garanzia del rapporto di fiducia costruito con gli stakeholder nel tempo e a tutela del suo buon nome.

- **Rispetto e tutela della persona**

Il rispetto dei diritti umani e la tutela della dignità individuale è profondamente radicato nei nostri valori, nel modo in cui gestiamo la nostra attività e le relazioni con i nostri dipendenti, collaboratori ed altri stakeholder.

Ispirandosi e facendo propria la "**Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo**" delle Nazioni Unite e consapevole che la tutela di questi diritti è una responsabilità che ricade su ogni singolo individuo all'interno della società, la Mauro Benedetti condanna qualsiasi forma di lavoro irregolare ed è impegnata a promuovere programmi e azioni volte a tutelare e valorizzare il capitale umano, all'interno ed all'esterno della propria

<i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	Codice Etico <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 10 DI 47
-------------------------------	--	-----------------

organizzazione in una logica di inclusione, uguaglianza e non discriminazione favorendo occasioni di ascolto e di dialogo al fine di rimuovere eventuali ostacoli al sereno svolgimento delle attività aziendali e garantire la piena espressione del potenziale di ciascun individuo.

- **Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Da sempre impegnata a contribuire alla crescita ed al benessere del proprio personale, la Società persegue costantemente l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, ma anche dei clienti e delle comunità interessate dalle sue attività, promuovendo la consapevolezza dei rischi, la cultura della prevenzione e l'adozione di comportamenti responsabili come fattori imprescindibili a salvaguardia delle sue attività. A tal fine l'azienda si attiva affinché anche i terzi con i quali intrattiene rapporti contrattuali perseguano i medesimi obiettivi e la normativa posta a protezione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sia costantemente rispettata. A tal scopo si pone obiettivi di miglioramento dei propri indici e performance in ottica di piena compliance alla normativa vigente ed in linea con le migliori pratiche di riferimento.

La Società si attiva inoltre per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività. Costantemente promuove azioni e comportamenti volti a garantire la sicurezza dei propri ambienti di lavoro, a tutelare la salute dei propri lavoratori con il medesimo riguardo verso gli stakeholders e le comunità sociali con cui viene a contatto.

- **Tutela dell'ambiente**

Già dotata di un sistema di gestione dell'Ambiente certificato conforme allo standard internazionale UNI ISO 14001, la Società considera l'ambiente come valore da tutelare al fine di dare il proprio contributo allo sviluppo di un'economia più sostenibile e di accrescere allo stesso tempo la competitività propria e dei suoi clienti. A tal fine è impegnata nell'integrare sempre di più un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali, con iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale e l'adozione di tecnologie che rispettino l'ambiente. In tal senso si pone obiettivi di miglioramento dei propri indici e performance ambientali in tema di emissioni, consumi di risorse ed energia, gestione dei rifiuti adottando un approccio circolare basato sulla logica del recupero, riciclo e riutilizzo lungo tutta la catena di produzione del valore.



- **Appartenenza al territorio e condivisione di valore**

È impegno connaturato all'identità aziendale ed alla sua missione assumere un ruolo attivo a sostegno delle necessità del contesto socioeconomico in cui opera la Società, nella determinazione che una condotta etica e responsabile deve essere orientata a generare valore anche per la comunità di riferimento. In tal senso la Società riconosce gli interessi della collettività nonché delle generazioni future ma più in generale di tutti gli Stakeholder come fonte di valore per il suo successo, nel massimo rispetto degli impegni assunti, favorendo l'ascolto, il dialogo, il confronto, il coinvolgimento e la valorizzazione delle relazioni, al fine di generare valore per tutti i suoi portatori d'interesse.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui la Mauro Benedetti S.p.A. si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque.

La Società, inoltre, pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la stessa.

4.1 Rispetto di leggi e regolamenti

La Mauro Benedetti S.p.A. opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i Paesi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.


La Mauro Benedetti S.p.A. non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

4.2 Integrità di comportamento

La Mauro Benedetti S.p.A. si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

4.3 Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la Mauro Benedetti S.p.A. promuove il rispetto della persona, evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 13 DI 47
---	-------------------------------------	-----------------

4. 4 Libertà di associazione

La Mauro Benedetti S.p.A. garantisce e favorisce per i propri stakeholders, nessuno escluso, la libertà di associazione per qualsiasi finalità lecita e non vietata dalle norme vigenti.

La Società crea, inoltre, le condizioni, affinché la partecipazione dei propri stakeholders alla vita associativa sia più completa possibile, compatibilmente con le esigenze lavorative e di produzione.

4.5 Valorizzazione delle risorse umane

La Mauro Benedetti S.p.A. riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno. L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

La Società, in ogni caso, garantisce per ogni dipendente un ambiente di lavoro salubre, ben al di sopra degli standards igienico-sanitari minimi posti dalle norme vigenti.


La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto della Società, trattando chiunque equamente e con dignità.

La Mauro Benedetti S.p.A. rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da persone al di sotto del limite minimo di età lavorativa fissato dalla vigente normativa italiana, e non tollera in alcun modo violazioni dei diritti umani.

La Società non impiega in alcun modo, lavoratori stranieri che non siano in regola con le vigenti norme sul soggiorno nel territorio Nazionale.

La Mauro Benedetti S.p.A. garantisce ai propri dipendenti il regolare pagamento dei salari ed orari di lavoro accettabili, secondo le vigenti norme.

La Mauro Benedetti S.p.A. si impegna a non intrattenere rapporti e/o ad interrompere immediatamente qualsiasi rapporto con soggetti che non valorizzino le proprie risorse umane, secondo i principi qui enunciati.

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 14 DI 47
--	--	-----------------

4.6 Equità dell'autorità

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Mauro Benedetti S.p.A. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, la Società garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio arbitrario del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.

Tali valori devono essere, in ogni caso, salvaguardati nell'effettuare le scelte in merito alla organizzazione del lavoro.

4.7 Tutela di salute, sicurezza e ambiente

La Mauro Benedetti S.p.A. intende condurre le sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale. La Società si attiva inoltre per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività. La Società si è già dotata di un sistema di gestione ambientale certificato conforme alle norme UNI ISO 14001 ed è impegnata alla costante ricerca di miglioramento delle proprie performance ambientali. Costantemente promuove azioni e comportamenti volti a garantire la sicurezza dei propri ambienti di lavoro, a tutelare la salute dei propri lavoratori con il medesimo riguardo verso gli stakeholders e le comunità sociali con cui viene a contatto.


4.8 Comportamenti non etici

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Mauro Benedetti S.p.A., i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

4.9 Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: la Mauro Benedetti S.p.A. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Si deve inoltre evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto della Società cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 15 DI 47
--	--	-----------------

4.10 Tutela della concorrenza

La Mauro Benedetti S.p.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con la Società non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

4.11 Valorizzazione dell'investimento nella Mauro Benedetti S.p.A.

La Società si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali, da salvaguardare ed accrescere il valore del proprio capitale, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i detentori del suo capitale si assumono.

La Mauro Benedetti S.p.A. crea inoltre le condizioni, affinché la partecipazione dei detentori del capitale alle decisioni di loro competenza sia consapevole: a tale fine, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse generale del complesso dei detentori del capitale, da azioni intentate dai singoli per fare prevalere i loro interessi particolari.

4.12 Trasparenza e completezza dell'informazione


La Mauro Benedetti S.p.A. è tenuta a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, la Società ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

4.13 Protezione dei dati personali

La Mauro Benedetti S.p.A. raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti, consulenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva a identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali.

La Società si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 16 DI 47
--	--	-----------------

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati DPR (UE 679/2016) e succ.mod., e quanto ai dati trattati con strumenti elettronici, mediante redazione, nei termini annuali, del Documento Programmatico sulla Sicurezza ai sensi dell'art. 34 del succitato provvedimento.


Il personale della Società che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, siano essi sensibili o non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dalla Società stessa.

4.14 Trattamento delle informazioni

Le informazioni in merito agli stakeholder sono trattate dalla Mauro Benedetti S.p.A. nel rispetto della riservatezza degli interessati.

In particolare, La Società:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 17 DI 47
--	--	-----------------

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

Il personale deve osservare i principi di seguito elencati, nel comportamento da tenere nei confronti della Mauro Benedetti S.p.A. e dei terzi con cui entrerà in contatto.

5.1 Professionalità

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e nel rispetto delle norme vigenti, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

5.2 Lealtà

Il personale è tenuto ad essere leale nei confronti della Mauro Benedetti S.p.A.


5.3 Onestà e rispetto delle norme specifiche

Nell'ambito della propria attività lavorativa, il personale della Mauro Benedetti S.p.A. è tenuto a conoscere e rispettare con diligenza le leggi vigenti e, in particolare, quanto previsto nel Modello Organizzativo, con particolare attenzione alle norme sulla sicurezza sul lavoro. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta. La Mauro Benedetti S.p.A. predispone gli opportuni strumenti, per informare adeguatamente le persone, qualora vi siano dei dubbi su come procedere.

5.4 Correttezza

Il personale della Mauro Benedetti S.p.A. non utilizza a fini individuali informazioni, beni, dotazioni ed attrezzature, di cui dispone nello svolgimento della funzione o dell'incarico assegnato.

Ciascuno di essi non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Mauro Benedetti S.p.A. o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi; ciascuno di essi respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 18 DI 47
---	-------------------------------------	-----------------

5.5 Riservatezza

Il personale assicura la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Mauro Benedetti S.p.A. (procedure produttive, materiali, strategie di marketing, etc.), nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Inoltre, il personale della Società è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della rispettiva attività: ad esempio, per porre in essere l'illecita attività di insider trading o similari.

5.6 Aspetto personale e educazione

Il personale della Mauro Benedetti S.p.A. dovrà avere sempre un aspetto personale dignitoso e comportarsi in modo consono ed educato, nei confronti dei superiori, dei colleghi, dei consulenti esterni, dei clienti e di terzi estranei alla Società.

5.7 Risoluzione dei conflitti di interesse

Il personale della Mauro Benedetti S.p.A. persegue, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.

Ognuno deve informare senza ritardo il proprio superiore o referente delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Società, da parte del personale stesso o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

In alternativa la segnalazione può essere effettuata, in via riservata e confidenziale ed in via prioritaria attraverso il canale interno messo a disposizione dall'Azienda secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.

Il personale rispetta le decisioni che in proposito sono assunte dalla Mauro Benedetti S.p.A.

6. CRITERI DI CONDOTTA FRA STAKEHOLDER

6.1. Relazioni con il personale

Selezione del personale

La valutazione dei dipendenti da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nel caso di cittadini extracomunitari, rilevante ed ostativo all'assunzione è anche il permesso di soggiorno nel territorio nazionale in corso di validità.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le Risorse Umane della Mauro Benedetti S.p.A. adottano, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

Costituzione del rapporto di lavoro

I dipendenti sono assunti con regolare contratto di lavoro, secondo le tipologie vigenti nell'Ordinamento Nazionale: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.


Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- regolamenti interni da rispettare, secondo le mansioni che si andranno a svolgere.

Tali informazioni sono presentate all'assumendo con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

Gestione del personale

I dipendenti rappresentano la risorsa principale della Mauro Benedetti S.p.A. Per questo la Società pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 20 DI 47
--	--	-----------------

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera.

La Mauro Benedetti S.p.A. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo dei dipendenti, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale dell'azienda, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

La valutazione delle persone è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, le Risorse Umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con la persona esaminata.

Integrità e tutela della persona

La Mauro Benedetti S.p.A. salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o che possa turbare la sensibilità delle persone.

La Società si impegna a non esercitare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale. Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi ed a collaborare con la Mauro Benedetti S.p.A. per la loro tutela.

La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, etc. ovvero chi venga a conoscenza di atti discriminatori nei confronti di colleghi, deve segnalare l'accaduto al

proprio diretto responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione.

Nei casi più gravi e delicati, la segnalazione può essere fatta, in forma riservata e confidenziale ed in via prioritaria attraverso il canale interno messo a disposizione dall'Azienda secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.

La Mauro Benedetti S.p.A. non tollera alcun atto di discriminazione o molestia: le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento.

Le disparità non sono considerate discriminazione, ma solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Diffusione delle politiche del personale


Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutte le persone, attraverso gli strumenti aziendali: tra di essi vi sono affissione delle comunicazioni nelle bacheche aziendali, Internet, Web aziendale, documenti organizzativi e comunicazioni interne curate dai responsabili.

Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone.

Ad esempio: rotazione delle mansioni, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione, da parte dei dirigenti, dei responsabili di funzione, e dei capi-turno, dei punti di forza e di debolezza delle persone, in modo che queste possano tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso un'attività di formazione mirata.

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 22 DI 47
--	--	-----------------

La Mauro Benedetti S.p.A. mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi, anche a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; inoltre, per quanto riguarda l'eventuale formazione a distanza (erogata attraverso Internet, Intranet o CD), non direttamente assegnata, ogni persona può usufruirne, sulla base dei propri interessi, al di fuori del normale orario di lavoro.

È prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale della persona (per esempio, per i neoassunti è prevista un'introduzione all'attività della Società), ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo, secondo le normative vigenti.

Gestione del tempo di lavoro delle persone

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Coinvolgimento del personale


Compatibilmente con le esigenze aziendali, è assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite, quale sia la decisione adottata.

Interventi sull'organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

 <p>Mauro Benedetti S.p.A.</p>	<p>Codice Etico D.Lgs 231/01</p>	<p>PAGINA 23 DI 47</p>
--	---	------------------------

La Mauro Benedetti S.p.A. si attiene perciò ai seguenti criteri:

- gli oneri della riorganizzazione del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutte le persone, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività aziendale;
- nel caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, la persona può essere assegnata ad incarichi diversi, rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

Sicurezza e salute

La Mauro Benedetti S.p.A. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, in totale aderenza alle norme in materia, con particolare attenzione al D.lgs. 81/08 e s. m..


La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; la Mauro Benedetti S.p.A., inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutto il personale deve rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo della Mauro Benedetti S.p.A. è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività della Società.

A tale fine, una capillare struttura interna, nel rispetto delle figure istituzionali previste dal D.lgs. 81/08, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- la redazione ed il costante aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- l'introduzione, il mantenimento e relativo sviluppo di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 24 DI 47
---	-------------------------------------	-----------------

Tutela della privacy

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, La Società si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei dati GDPR (UE 679/2016) D.lgs. e succ.mod., recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al personale viene consegnata, ove previsto dalle vigenti norme in materia, un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso.

Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento dei loro dati personali.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti.

6.2 Doveri del personale

Il personale deve agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e/o negli altri contratti e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni richieste.

Gestione delle informazioni


Il personale deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ognuno è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni, know-how e strategie aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza.

I dati più significativi che la Mauro Benedetti S.p.A. acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partners professionali, dipendenti, etc.).

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 25 DI 47
--	--	-----------------

Il personale che, nell'assolvimento dei propri doveri, venisse in possesso di informazioni, materiali, o documenti riservati, dovrà informarne i superiori o i referenti diretti.

È responsabilità dei dirigenti trattare e diffondere le informazioni con mezzi adeguati, rispettando i principi aziendali: le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti, o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni alla Mauro Benedetti S.p.A., saranno tenute a consultarsi con i superiori e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito.

Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di fare preventivamente firmare alla controparte un impegno di riservatezza, redatto secondo gli standard aziendali o, alternativamente, di adottare le misure necessarie secondo la natura degli elementi trattati.

Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego con la Mauro Benedetti S.p.A., il personale potrà utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse della Società e mai a beneficio proprio o di terzi.

Informazioni riservate su terzi soggetti

Il personale della Mauro Benedetti S.p.A. dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate su imprese ed enti terzi.

Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione.

Senza la debita autorizzazione, il personale non può chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi.


Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto, che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione o ad altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio diretto superiore, per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

Insider trading

Fatti salvi i casi di necessità, legati alla normale conduzione delle attività della Mauro Benedetti S.p.A. e/o di aziende terze, il personale si asterrà dal procurarsi dati il cui utilizzo possa configurare il reato di abuso di informazioni riservate.

Il personale che venga a conoscenza di dati di tale natura, durante la propria attività lavorativa o di collaborazione è tenuto a non rivelare tali dati a terzi, a meno che questi non abbiano necessità di disporre per l'assolvimento dei loro compiti.

Al personale che, nel corso o per effetto della propria attività a favore della Mauro

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 26 DI 47
--	--	-----------------

Benedetti S.p.A., verrà a conoscenza di dati confidenziali, sulla stessa o su società terze, è fatto divieto di negoziare i titoli di tali società, nonché di compiere operazioni in qualunque modo connesse con le predette informazioni.

Conflitto di interessi

Tutto il personale della Mauro Benedetti S.p.A. è tenuto ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.


A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle della Mauro Benedetti S.p.A., anche attraverso i familiari e/o prestanome di comodo, salvo espressa autorizzazione da parte della stessa;
- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione, dirigente) ed avere allo stesso tempo interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, etc.), anche attraverso i familiari e/o prestanome di comodo;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere allo stesso tempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare e/o prestanome di comodo, presso i fornitori stessi;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che intendono entrare in rapporti d'affari con la Mauro Benedetti S.p.A., ovvero, quando già li intrattengano, cerchino di incrementarli;

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la Direzione della Società che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Nel caso che chiunque del personale abbia notizia di un conflitto di interessi, anche apparente, deve informarne la Direzione della Società, ovvero, in forma riservata e confidenziale, l'Organo di Vigilanza secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

La persona è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Mauro Benedetti S.p.A..

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 27 DI 47
--	--	-----------------

Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza

Al personale della Mauro Benedetti S.p.A. è fatto divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, proveniente da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

In particolare, si fa espresso divieto di accettare doni e servizi che possano influire (od ingenerare nella controparte aspettative d'influenza) sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento della mansione lavorativa o dell'incarico professionale.

Al Personale è richiesto, pertanto, di comunicare ai partners commerciali della Mauro Benedetti S.p.A. la propria indisponibilità ad accettare doni o altri benefici.

Quanto sopra non può essere eluso in alcun modo, anche ricorrendo a terzi soggetti.

Il personale della Mauro Benedetti S.p.A. che riceva omaggi o benefici diversi, da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione della Società, che ne valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

Nel caso che chiunque del personale abbia notizia di omaggi o benefici diversi, da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, ricevuti da Colleghi, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione della Società, ovvero, in forma riservata e confidenziale, all'Organo di Vigilanza secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare e custodire con scrupolo e parsimonia le dotazioni individuali ed i beni aziendali;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Mauro Benedetti S.p.A.;
- custodire adeguatamente le risorse affidate ed informare tempestivamente il proprio Responsabile o il Responsabile delle Risorse Umane e i preposti di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società;

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- rispettare rigidamente le istruzioni operative comunicate dalla Mauro Benedetti S.p.A. sull'uso dei sistemi informatici;
- utilizzare sempre ed in ogni e-mail un linguaggio appropriato e cortese;
- astenersi dall'inviare e-mails minatorie o ingiuriose, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

La Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Codice Privacy, Direttive del Garante Privacy, Statuto dei Lavoratori, etc.).

Partecipazione ad attività antisociali e criminali

La Mauro Benedetti S.p.A. denuncia con forza processi ed attività antisociali e criminali e dichiara la sua ferma intenzione di non avere alcuna parte in tali fenomeni.

Al personale della Società viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società, la vita o il patrimonio dei cittadini.

Di fronte a domande estorsive, da parte di soggetti antisociali e criminali, le persone rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni.

Ne informeranno invece immediatamente i propri responsabili, per le necessarie consultazioni con la Direzione Generale della Mauro Benedetti S.p.A., ovvero, in forma riservata e confidenziale, l'Organo di Vigilanza secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

6.3 Relazioni con i clienti

Imparzialità

La Mauro Benedetti S.p.A. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti della Mauro Benedetti S.p.A. devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Stile di comportamento del personale verso i clienti

Lo stile di comportamento del personale della Mauro Benedetti S.p.A., nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, nell'intento di ottenere la massima soddisfazione da parte dei clienti sotto ogni profilo.


Regali, omaggi e benefici

Nessuno tra il personale della Mauro Benedetti S.p.A. può elargire denaro, offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici diretti od indiretti a clienti allo scopo di ottenere vantaggi, personali o per la Società stessa.

Non è ammessa alcuna forma di regalo e/o sconto che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società: in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a clienti o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere, ovvero al fine di incentivare il fatturato.

Per "regalo" si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, viaggi, promessa di un'offerta di lavoro, etc.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo, si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente ai clienti, o a loro dipendenti, ma anche i pagamenti illeciti fatti tramite persone che

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 30 DI 47
--	--	-----------------

agiscono per conto di tali soggetti, sia in Italia che all'estero.

In ogni caso, la Mauro Benedetti S.p.A. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende e degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla Direzione della Società. Copia della documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata in appositi raccoglitori.

Qualora qualcuno del personale della Società riceva, da parte di un cliente richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

In alternativa la segnalazione può essere effettuata, in via riservata e confidenziale ed in via prioritaria attraverso il canale interno messo a disposizione dall'Azienda secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.


6.4 Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Mauro Benedetti S.p.A., alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza, tempestività, correttezza ed affidabilità.

La Società si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di:

- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare nelle procedure di scelta del fornitore una concorrenza sufficiente;

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 31 DI 47
---	-------------------------------------	-----------------

- porre in essere una separazione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto complessivo, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate.

La Mauro Benedetti S.p.A. si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti Direttiva 2022/2464:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche della Società lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (es. ISO, etc.);
- protocolli di sicurezza sul lavoro, budget assegnato e documentazione degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08;
- Codice Etico ed adempimenti di cui al D.Lgs. 231/01.

Integrità ed indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Mauro Benedetti S.p.A.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza.

Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualsiasi contratto il cui importo stimato risulti superiore al 25% del volume d'affari del fornitore deve essere comunicato ed autorizzato dai vertici della Società;
- di norma, si deve evitare di realizzare progetti vincolanti di lungo periodo mediante la stipula di contratti a breve termine, che necessitano di continui rinnovi dai quali consegue una revisione dei prezzi;
- di norma, sono oggetto di particolari attenzioni i contratti di consulenza, soprattutto nei casi in cui, nell'ambito degli stessi, non sia previsto un adeguato trasferimento di know-how.

I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, la Mauro Benedetti S.p.A. si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio la presenza di un sistema di gestione ambientale di valutazione dei fornitori basato sulla sussistenza di certificazioni (ISO 14001:2015, certificazione FSC, ISO 45001:2018, oltre che la presenza di un articolato sistema di tutela dei lavoratori).

A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono:

- un'autocertificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali: per esempio, l'adozione di misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile;
- un'autocertificazione che attesti la cura ed il soddisfacimento di ogni adempimento in materia di sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/08;
- in caso di appalto, subappalto e somministrazione, l'inserimento nel relativo contratto, ex art. 26 D.lgs. 81/08, di apposita clausola, mediante la quale indicare i costi sostenuti per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, facendo particolare riferimento ai costi strettamente collegati ai contratti stessi, sia quelli già sostenuti, sia quelli da sostenere in base al DVR;
- la possibilità per la Società di porre in essere azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

Regali, omaggi e benefici

Nessuno tra il personale della Mauro Benedetti S.p.A. può percepire denaro, vantaggi economici o altre tipologie di benefici diretti od indiretti da fornitori allo scopo di favorire gli stessi.

Non è ammessa alcuna forma di incentivo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società: in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo ad addetti alle forniture o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Per “regalo” si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, viaggi, promessa di un’offerta di lavoro, etc.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo, si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli addetti alle forniture o a loro familiari, ma anche i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali soggetti, sia in Italia che all’estero.

In ogni caso, la Mauro Benedetti S.p.A. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende e degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla Direzione della Società. Copia della documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata in appositi raccoglitori.

Qualora qualcuno del personale della Società riceva, da parte di un fornitore offerta esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l’adozione delle opportune iniziative.

In alternativa la segnalazione può essere effettuata, in via riservata e confidenziale ed in via prioritaria attraverso il canale interno messo a disposizione dall’Azienda secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.

6.5 Relazioni con i detentori del capitale della Mauro Benedetti S.p.A.

Trasparenza contabile

Al fine di assicurare trasparenza e completezza dell'informazione contabile, è necessario che la documentazione dei fatti da riportare in contabilità a supporto della registrazione sia chiara, completa, corretta e che venga archiviata per eventuali verifiche. La connessa registrazione deve riflettere ciò che è descritto nella documentazione di supporto e deve specificare i criteri adottati nella determinazione di elementi economici basati su valutazioni.

L'Assemblea dei detentori del capitale della Mauro Benedetti S.p.A.

L'Assemblea dei detentori del capitale è il momento privilegiato, per l'instaurazione di un proficuo dialogo tra i possessori del capitale ed il Consiglio di Amministrazione della Società.

Gli organi sociali sono tenuti a predisporre con accuratezza, ed a diffondere con tempestività, il materiale di supporto, necessario per permettere all'Assemblea di assumere le decisioni in modo informato.

È assicurata la regolare partecipazione dei membri del Consiglio di Amministrazione ai lavori assembleari.

Tutela del patrimonio sociale

Le risorse disponibili devono essere impiegate, nel rispetto delle leggi vigenti, dello Statuto societario e del Codice, per accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela della Mauro Benedetti S.p.A. stesso, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

6.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

Correttezza e lealtà

La Mauro Benedetti S.p.A. intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento: tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, il personale deve garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.


Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Nel caso in cui la Mauro Benedetti S.p.A. abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente.

Qualora, in virtù delle leggi vigenti, soggetti apparentemente esterni alla Società possano essere considerati quali longa manus della Società stessa, è opportuno che i principi contenuti nel presente Codice siano estesi anche a questi ultimi. La Mauro Benedetti S.p.A. non dovrà comunque farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

Regali, omaggi e benefici

Nessuno tra il personale della Mauro Benedetti S.p.A. può elargire denaro, offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici diretti od indiretti a soggetti della Pubblica Amministrazione (pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio e/o semplici dipendenti) allo scopo di ottenere vantaggi, personali o per la Società stessa.

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 36 DI 47
--	--	-----------------

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società: in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Per "regalo" si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, viaggi, promessa di un'offerta di lavoro, etc.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo, si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli enti, o a loro dipendenti, ma anche i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali soggetti, sia in Italia che all'estero.


La Mauro Benedetti S.p.A. si astiene dall'assumere, alle proprie dipendenze o in qualità di consulenti, ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano contribuito ad avallare le richieste effettuate dalla Società alla Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno due anni, decorrenti dalla conclusione dell'affare, o dall'inoltro della richiesta da parte della Società.

In ogni caso, la Mauro Benedetti S.p.A. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende e degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla Direzione della Società. Copia della documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata in appositi raccoglitori.

Qualora qualcuno del personale della Società riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

In alternativa la segnalazione può essere effettuata, in via riservata e confidenziale ed in via prioritaria attraverso il canale interno messo a disposizione dall'Azienda secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 37 DI 47
---	-------------------------------------	-----------------

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.

Iniziative che la Mauro Benedetti S.p.A. può assumere

Proseguendo nel solco dei principi etici storici della famiglia che l'ha generata, la società, da sempre profondamente legata al territorio e al suo tessuto sociale, si impegna ad attuare il proprio core business con responsabilità ed attenzione verso il contesto esterno alla propria organizzazione. In linea con detti principi la società può concretizzare il proprio impegno attraverso la partecipazione a progetti, iniziative, anche mediante l'impiego delle peculiarità della propria attività e del suo Board, al fine di perseguire e contribuire fattivamente all'accrescimento del benessere socio economico culturale del contesto esterno, in particolare del territorio di appartenenza.

La Mauro Benedetti S.p.A., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici, condividendone i valori intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni, Onlus ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

Nel caso in cui la Società voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, viene formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono di seguito indicati:

- La Mauro Benedetti S.p.A. deve predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni;
- l'organo della P.A. beneficiario seguirà la normativa in vigore, ai fini dell'attuazione della donazione;
- La Società, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti ex lege.

6.7 Rapporti con la collettività

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

La Mauro Benedetti S.p.A. non finanzia Partiti Politici sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

La Società si astiene tassativamente dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.

La Mauro Benedetti S.p.A. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (es. Sindacati).

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte dell'Amministratore Delegato della Mauro Benedetti S.p.A.

Contributi e sponsorizzazioni

La Mauro Benedetti S.p.A. può aderire alle richieste di contributi (cd. beneficenza) limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali la Società può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

Nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale: per esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Mauro Benedetti S.p.A.

Per garantire la coerenza di contributi e sponsorizzazioni, la loro gestione è regolata da un' apposita procedura.

6.8 Diffusione di informazioni

Comunicazione all'esterno

La comunicazione della Mauro Benedetti S.p.A. verso i suoi stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando tra le altre le informazioni che influenzano il prezzo degli strumenti finanziari (price sensitive) ed i segreti industriali.

È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti della Società con i mass-media sono riservati esclusivamente al Responsabile delle Relazioni Esterne.

Controllo sulle informazioni price sensitive

È vietata ogni forma di investimento nel capitale della Mauro Benedetti S.p.A., sia esso diretto, ovvero avvenga per interposta persona, basato su informazioni aziendali riservate: in relazione a ciò, è necessario adottare particolari cautele nelle comunicazioni all'esterno di documenti, dati o informazioni concernenti fatti aziendali non di pubblico dominio suscettibili, se rese pubblici, di influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari e dei titoli di capitale emessi da La Società. La comunicazione di tali informazioni deve essere previamente autorizzata dagli amministratori, o dai soggetti all'uopo preposti.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni di insider trading, comportare il depauperamento del patrimonio aziendale, arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

7. Meccanismi applicativi del Codice Etico

7.1 Diffusione e comunicazione

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, le bacheche aziendali, il sito Internet aziendale *www.maurobenedetti.it*, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto. Allo scopo di assicurare la corretta formazione circa la comprensione del Codice, l'amministrazione delle Risorse Umane predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di informazione potranno essere differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neoassunti è previsto un apposito programma informativo, che illustra i contenuti del Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza.

L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al Codice Etico.

È responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.


7.2 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- Dirigenti della Società;
- Consiglio di Amministrazione;
- Organismo di Vigilanza (ODV): quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione della Società, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare alla Direzione del Personale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 41 DI 47
---	-------------------------------------	-----------------

- contribuire alla revisione periodica del Codice: a tale fine, l'ODV formula le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

7.3 Gestione delle segnalazioni – whistleblowing

Mauro Benedetti S.p.A. adotta un processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni (anche anonime) riguardanti la Società inviate da Terzi o dal Personale della Mauro Benedetti S.p.A..

Il processo è conforme alle novità normative introdotte dal D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (c.d. “Decreto *Whistleblowing*”).

Il processo di gestione delle segnalazioni è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D.lgs. n. 231/2001 della Mauro Benedetti S.p.A..

Per l'invio e la gestione delle segnalazioni Mauro Benedetti S.p.A. ha implementato una piattaforma informatica dedicata, che costituisce preferenziale per l'invio delle segnalazioni.


I dipendenti, gli amministratori, i collaboratori a titolo diverso e consulenti esterni della Mauro Benedetti S.p.A. ed in generale chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio Responsabile, l'Organismo di Vigilanza ed in via prioritaria attraverso il canale interno messo a disposizione dall'Azienda secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.

In particolare, vanno segnalate tutte le violazioni aventi ad oggetto fatti (di qualsivoglia natura, anche meramente omissivi), riferibili a Persone della Mauro

 Mauro Benedetti S.p.A.	Codice Etico D.Lgs 231/01	PAGINA 42 DI 47
---	-------------------------------------	-----------------

Benedetti S.p.A. o a Terzi, che possano integrare:

- violazioni del Modello 231 della Mauro Benedetti S.p.A. e delle procedure che ne costituiscono attuazione e/o del Codice Etico e/o delle normative interne aziendali e/o in ogni caso idonee ad arrecare danno o pregiudizio, anche solo d'immagine o reputazionale, alla Mauro Benedetti S.p.A.;
- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea e delle disposizioni nazionali che ne danno attuazione;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno (a titolo esemplificativo: violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato);
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione Europea.

Le segnalazioni devono riguardare fatti di cui il Segnalante abbia conoscenza, ed avendo fondati motivi di ritenere che le informazioni segnalate siano vere al momento della segnalazione.

Le segnalazioni devono essere effettuate tempestivamente rispetto alla conoscenza dei fatti in modo da renderne concretamente possibile la verifica.


Non costituiscono segnalazioni c.d. whistleblowing: le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale del Segnalante che attengono esclusivamente al proprio rapporto individuale di lavoro, ovvero inerenti al proprio rapporto con le figure gerarchicamente sovraordinate; le comunicazioni o i reclami relativi ad attività di natura commerciale o di servizi al pubblico.

La segnalazione deve avvenire **per iscritto**: la Mauro Benedetti S.p.A. pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti).

È, a tal fine, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ai fini delle segnalazione è sufficiente che il segnalante, in base alle proprie conoscenze, sia ragionevolmente convinto (e non necessariamente certo) dell'effettivo avvenimento dei fatti denunciati e dell'autore degli stessi.

La segnalazione dovrà, in ogni caso, essere circostanziata e contenere il maggior numero di informazioni al fine di consentire agli organi competenti di effettuare le dovute verifiche. Infatti è necessario che risultino chiare:

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 43 DI 47
--	--	-----------------

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- la descrizione del fatto;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto a cui attribuire i fatti segnalati;

per fini di completezza, è utile integrare la segnalazione con documenti che possano fornire fondatezza dei fatti oggetto della segnalazione.

A seguito della ricezione della segnalazione conseguirà un'indagine ed il Ricevente delle Segnalazioni comunicherà al Segnalante, entro 90 giorni (attraverso la stessa modalità di ricezione della Segnalazione), l'esito della Segnalazione.

7.4 Canali di segnalazione interni

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.

Tramite il portale è possibile:

- inviare una segnalazione;
- modificare o aggiornare una segnalazione inviata;
- consultare lo stato di una segnalazione inviata;
- ricevere riscontro sul seguito dato alla segnalazione.

La piattaforma consente di:

1. separare i dati identificativi del Segnalante dal contenuto della segnalazione, prevedendo l'adozione di codici sostitutivi dei dati identificativi, in modo che la segnalazione possa essere processata in modalità anonima;
2. mantenere riservato il contenuto della segnalazione durante l'intera fase di gestione della stessa, consentendo l'accesso ai soli soggetti autorizzati;
3. adottare protocolli sicuri per il trasporto dei dati in rete nonché l'utilizzo di strumenti di crittografia per il contenuto della segnalazione e dell'eventuale documentazione allegata;
4. interagire con il Segnalante, garantendone l'anonimato.

7.5 Segnalazioni esterne e divulgazione pubblica

Il D.lgs. n. 24/2023 prevede la possibilità di effettuare segnalazioni esterne all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e divulgazioni pubbliche di violazioni nei casi espressamente previsti dalla norma. La possibilità di effettuare segnalazioni esterne all'ANAC è consentita solo nei casi di seguito riportati:

- ove non sia attivo il canale di segnalazione interno ovvero se il medesimo non risulti conforme alle prescrizioni di legge;
- nei casi in cui il Segnalante abbia già effettuato una segnalazione interna alla quale non è stato dato seguito;
- nei casi in cui il Segnalante abbia fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa possa determinare il rischio di ritorsione;
- nei casi in cui il Segnalante abbia fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

7.6 Tutela del segnalante

Nel rispetto delle previsioni di legge Mauro Benedetti S.p.A. garantisce la riservatezza dell'identità del Segnalante a partire dalla ricezione della segnalazione e vieta (e sanziona per quanto consentito dai propri poteri e facoltà) ogni forma diretta o indiretta di provvedimenti e comportamenti ritorsivi o discriminatori adottati nei confronti del Segnalante in conseguenza della segnalazione, inclusi quelli omissivi, anche tentati o minacciati, nonché quelli rivolti a terzi connessi al Segnalante, quali parenti, colleghi, soggetti giuridici di cui i Segnalanti sono proprietari o per cui lavorano, che operano in un contesto lavorativo collegato alla Mauro Benedetti S.p.A.

Per assicurare che non siano poste in essere ritorsioni nei confronti del Segnalante anche a distanza di tempo dalla segnalazione, per il Personale della Mauro Benedetti S.p.A. viene attivato un monitoraggio della situazione lavorativa del Segnalante per un periodo di due anni dalla data della segnalazione.

I soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti, nei limiti previsti dalla legge, alla riservatezza in merito all'esistenza e al contenuto della segnalazione ricevuta e all'attività compiuta al riguardo e garantiscono la riservatezza dell'identità del Segnalante secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al Segnalante viene rilasciato avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione. Il Segnalante viene altresì informato degli esiti degli accertamenti svolti in merito.

7.7 Tutela della persona coinvolta

Mauro Benedetti S.p.A. tutela i diritti delle Persone Coinvolte, innanzitutto assicurando, per garantire l'appropriata riservatezza, che ogni comunicazione relativa alla loro identità segua rigorosamente il criterio "need to know" (principio per cui una persona è autorizzata ad accedere a determinate informazioni solo se necessario - e nei limiti di quanto necessario - per l'esecuzione delle attività di propria competenza secondo le mansioni assegnate aziendalimente).

La Persona Coinvolta viene informata dell'esistenza e del contenuto della segnalazione e ne riceve copia, ad eccezione del riferimento all'identità del Segnalante, che non potrà in ogni caso essere resa nota alla Persona Coinvolta, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

La Persona Coinvolta ha diritto di essere informata dell'esito dell'istruttoria.

Previa valutazione adeguatamente tracciata, l'informativa alla Persona Coinvolta può essere ritardata ovvero non effettuata in tutto o in parte qualora appaia necessario attendere l'azione di pubbliche autorità, o qualora sia ragionevole ritenere che, fornendo l'informativa, possa essere a rischio la riservatezza della identità del Segnalante tutelata secondo legge.

7.8 Processo

Le segnalazioni sono indirizzate in via prioritaria attraverso il canale interno messo a disposizione dall'Azienda secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo.

Il canale interno per effettuare le segnalazioni è costituito da un portale accessibile tramite il seguente link recuperabile dal sito internet:

www.maurobenedetti.it

Il portale consente di effettuare segnalazioni sia in forma scritta sia in forma orale ed è gestito dai Riceventi formalmente nominati, ovvero i soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni aventi rilevanza.

Le attività istruttorie, volte ad accertare la fondatezza o meno dei fatti segnalati, sono svolte dalla funzione "Ombudperson" nominato quale gestore delle segnalazioni Whistleblowing della Mauro Benedetti S.p.A.

7.9 Trattamento dei dati personali

Nell'ambito del processo di gestione delle segnalazioni i dati personali sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia (Regolamento EU 679/2016 e D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018).

7.10 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da tutto il personale, nonché dai soggetti aventi relazioni di qualsiasi natura con la Società (clienti, fornitori, collaboratori e consulenti).

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra La Società e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.


Le violazioni saranno perseguite dalla Mauro Benedetti S.p.A., nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato, per cui si fa espresso riferimento a quanto previsto nel Modello Organizzativo; In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del vigente CCNL di settore. I provvedimenti disciplinari saranno tutti quelli previsti dallo stesso CCNL, commisurati alla gravità della violazione. Il tutto nel rispetto delle regole e delle garanzie poste dal CCNL del settore, dalla L. 300/70 (Statuto Lavoratori) e dalle altre norme in materia;
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di immediata risoluzione del rapporto contrattuale e/o dell'incarico professionale.

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui la Mauro Benedetti S.p.A. dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

7.11 Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice, la Mauro Benedetti S.p.A. prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti

 <i>Mauro Benedetti S.p.A.</i>	<i>Codice Etico</i> <i>D.Lgs 231/01</i>	PAGINA 47 DI 47
--	--	-----------------

responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

8. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico deve essere consegnato a tutto il personale della Mauro Benedetti S.p.A. ed affisso nelle bacheche della Società.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.